Positionnement des candidats

Procédure préalable pour définir un parcours adapté

Établissement	Auto École GTA • 15 avenue Lénine, 93120 La Courneuve
Agrément	E1809300100
Référent pédagogique	Abdelmalek Eden
Formations	B boîte manuelle • B automatique • A1 • A2 • AM

Objectif et périmètre

Le positionnement identifie le projet du candidat, ses motivations, ses acquis et son expérience afin de déterminer les besoins et la pertinence du parcours proposé. Il est réalisé avant la finalisation de la proposition de formation. Pour un projet professionnel, le lien entre la formation et le métier, l'emploi ou la mobilité professionnelle envisagés est explicité.

Le point 2.3 du référentiel vise le procédé de positionnement dans le cadre d'une demande de certification Qualiopi en complément du label. Les fiches sont également utilisables pour un projet personnel ; les rubriques non pertinentes sont alors indiquées comme non applicables.

Moyens et durée du positionnement

L'accueil remet un questionnaire et recueille les pièces utiles. Un entretien individualisé est conduit par le référent pédagogique ou une personne compétente qu'il désigne, à l'accueil ou à distance si adapté. Sa durée indicative est de **20 à 30 minutes**, modulable selon les besoins ; le moyen utilisé et la durée réelle sont inscrits au compte rendu.

Les acquis sont appréciés à partir des déclarations du candidat, des justificatifs disponibles, du livret ou des bilans antérieurs et, si nécessaire, de questions ou de mises en situation adaptées. Le compte rendu distingue les acquis déclarés, documentés et observés.

Analyse et décision

Le référent étudie les objectifs, les prérequis de la catégorie, les acquis, les contraintes et les besoins d'adaptation. Il croise ces éléments avec les résultats de l'évaluation initiale et les moyens réellement disponibles. Il formalise une décision motivée : parcours adapté, adaptation sous réserves ou orientation vers une autre solution.

Le positionnement complète l'évaluation des compétences de conduite décrite dans la procédure d'évaluation des candidats. Lorsqu'elle est réalisée, celle-ci fait l'objet d'un compte rendu distinct, avec le moyen utilisé, la durée, les résultats et l'identification de l'enseignant. Les durées des deux démarches ne doivent pas être confondues.

Restitution et accès à l'information

La synthèse est expliquée au candidat et remise ou communiquée sur demande. Elle fonde le contenu, l'organisation et le volume prévisionnel du parcours, puis la proposition chiffrée. Le positionnement est actualisé si le projet ou les besoins évoluent. Les fiches complétées sont conservées dans le dossier du candidat avec les justificatifs, en accès limité.

Information du public : cette procédure et les modèles vierges sont disponibles à l'accueil et sur le site ou la page internet de l'établissement dans un format imprimable. Contact : **inriscontact@gmail.com** • 01 48 36 43 51. Les dossiers individuels ne sont pas publiés.

Référence vérifiée le 08 octobre 2026 : arrêté du 26 février 2018 modifié, annexe 1, points 2.3 et 1.8 ; annexe 3, grille d'audit.
https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000036658564

Questionnaire de positionnement

Projet motivations acquis et expérience du candidat

Nom et prénom du candidat

Date du questionnaire

Téléphone ou courriel

Formation et catégorie demandées

Situation actuelle et activité professionnelle

Échéance souhaitée et motif de cette échéance

Projet et motivations

☐ Projet professionnel ☐ Projet personnel ☐ Projet à préciser

Métier ou emploi visé et utilité de la formation pour votre projet

Motivations et objectifs concrets attendus de la formation

Acquis et expérience

Permis détenus, formations suivies, code obtenu et dates utiles

Expérience de conduite et compétences que vous pensez déjà maîtriser

Justificatifs disponibles (livret, bilan, diplôme, attestation ou autre)

Contraintes et besoins

Disponibilités, accès au lieu de formation et financement envisagé

Difficultés ou adaptations utiles (rythme, compréhension, supports ou autres)

Indiquez uniquement les besoins utiles à l'organisation du parcours ; aucun diagnostic médical détaillé n'est demandé. L'accueil peut vous aider à compléter ce questionnaire. Les réponses sont discutées pendant l'entretien.

Compte rendu de positionnement

Analyse individualisée à compléter par l’établissement

Nom et prénom du candidat

Formation et catégorie concernées

Date et durée réelle de l’entretien

Moyen utilisé et lieu ou modalité à distance

Nom et fonction de la personne ayant conduit l’entretien

Référence du questionnaire et des pièces examinées

Méthodes utilisées et référence ou date de l’évaluation initiale, si réalisée

Point analysé	Constat, acquis et éléments de preuve	Conséquence sur le parcours
Projet et motivations		
Acquis théoriques		
Expérience et acquis pratiques		
Prérequis de la catégorie		
Disponibilités et faisabilité		
Besoins d’adaptation		

Dans les constats, préciser si l’élément est déclaré par le candidat, étayé par une pièce ou observé pendant l’entretien ou l’évaluation. Mentionner les compétences à développer et les points restant à vérifier.

Synthèse des besoins prioritaires et objectifs individualisés

Précisions ou vérifications à obtenir et date cible

Nom de la personne chargée de ces vérifications

Parcours proposé et restitution

Décision motivée objectifs et organisation individualisée

Nom et prénom du candidat

Date de la synthèse et référence du dossier

Décision de positionnement

☐ Parcours adapté ☐ Adapté sous réserves ☐ Orientation ou report

Justification de la décision et réserves éventuelles à lever

Objectifs de formation retenus et lien avec le projet du candidat

Parcours individualisé

Catégorie et filière ou formule proposées

Volume prévisionnel et fondement de l'estimation

Contenus à suivre, acquis pris en compte et compétences à travailler

Formats et moyens pédagogiques retenus

Rythme, disponibilités et calendrier prévisionnel

Adaptations, accompagnement ou orientation nécessaires

Référence et date de la proposition chiffrée

Financement envisagé et démarches restant à effectuer

Le volume et le calendrier sont prévisionnels et peuvent évoluer selon la progression. La proposition chiffrée et les conditions contractuelles sont communiquées séparément. Aucune équivalence ou dispense réglementaire n'est accordée sur la seule déclaration d'acquis.

Restitution et suivi

Date et mode de remise ou de communication au candidat

Date ou circonstance prévue pour réexaminer le parcours

Observations du candidat et éléments à actualiser

Nom et signature du référent ou de la personne désignée

Signature du candidat attestant la restitution

La signature du candidat atteste la restitution du positionnement et ne remplace pas l'acceptation d'un devis ou la signature du contrat. Si la restitution est faite à distance, conserver la preuve de transmission dans le dossier.